

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de **R.K. Uitvaartvereniging St. Barbara te Haaksbergen** verder te noemen uitvaartvereniging.

### **ARTIKEL 1 NAAM**

Naam van de vereniging: R.K. Uitvaartvereniging St. Barbara Haaksbergen.

### **ARTIKEL 2 DOEL**

a. Het doel en de grondslag van de vereniging zijn:

Om op basis vrijwilligheid, onderlinge solidariteit en nabuurschap en/of geïnspireerd vanuit een christelijke visie, onderlinge hulp te verlenen op het gebied van de uitvaart en een overledene op de meest waardige wijze, overeenkomstig zijn/haar wensen, naar zijn/haar laatste rustplaats te brengen, mede om te voorkomen dat de verzorging van een stoffelijk overschot van de mens een voorwerp van winstbejag wordt. De vereniging heeft primair een lokaal karakter.

b. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Uitvaarten te laten verzorgen;
- Door het beschikbaar laten stellen van personeel, materiaal en andere door het bestuur dienstig geoordeelde benodigdheden voor het laten verzorgen van een uitvaart.
- Het samenwerken met andere, op niet-commerciële basis werkzame verenigingen of stichtingen, het uitvaartwezen behartigende organisaties.
- Andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

c. Voor zover haar middelen dat toelaten en het bestuur daartoe besluit, kan de vereniging de kosten van een uitvaart voor haar leden geheel of gedeeltelijk voorschieten. De nabestaanden van het lid zijn in dat geval verplicht deze kosten binnen de door het bestuur te bepalen termijn terug te betalen, tenzij het bestuur anders beslist.

d. Met uitzondering van de terugbetalingsverplichting als bedoeld in lid c, gaat de vereniging met haar leden geen contractuele verbintenissen aan. De overige tussen de vereniging en haar leden bestaande verhoudingen worden over en weer gezien en aanvaard als natuurlijke verbintenissen, gebaseerd op verplichtingen van moraal en fatsoen.

e. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging een bijdrage (Ledenkorting) verstrekt zoals jaarlijks vastgelegd in de algemene jaarvergadering. Voor kinderen tot 7 jaar bedraagt de bijdrage 50% van de ledenkorting.

### **ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP**

- a. Voor zowel toetreding als opzegging meldt men zich bij het bestuur.
- b. Wordt men als lid aangenomen, dan vindt inschrijving plaats in het ledenregister en wordt aan het lid een bewijs van inschrijving uitgereikt, waarop het toegekende gezinsnummer staat vermeld.
- c. Door toetreding als lid conformeert men zich aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- d. Om in aanmerking te kunnen komen voor de uit te keren vergoeding zoals genoemd in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement, behoort men minimaal twee maanden lid van de vereniging te zijn.  
Bij betaling door een lid van een eenmalige inkoopsum is het voorgaande in dit lid niet van toepassing.
- e. Van elk lid zijn de ongehuwde kinderen en/of pleegkinderen, tot de leeftijd van 18 jaar is bereikt, gratis lid door opgave van: naam, voorletters, geboortedatum, geslacht en adres aan de ledenadministratie c.q. de secretaris.  
Een wachttijd als bedoeld in bovengenoemd punt d, is hier niet van toepassing.
- f. Bij vertrek naar elders blijft het lidmaatschap bestaan zolang de contributiebetaling doorgang vindt en het lid niet schriftelijk te kennen heeft gegeven dit lidmaatschap te beëindigen.

### **ARTIKEL 4 BESTUUR**

- a. De voorzitter leidt de vergadering van zowel het bestuur als de algemene vergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vice-voorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de algemene vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering.  
Tevens zorgt hij voor de tijdige oproeping van bestuurs- en algemene vergaderingen onder vermelding van de agenda.  
Daarnaast verzorgt de secretaris jaarlijks een algemeen jaarverslag.
- d. Gelet op art. 13 lid 6 van de statuten wordt het aldaar genoemde woord bestuurders, zodanig begrepen dat ondertekening van het jaarverslag door de voorzitter en secretaris volstaat.
- e. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de contributies en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op.  
Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de secretaris.
- f. Bestuursleden kunnen een door het bestuur te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.
- g. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere schadegevallen zijn verzekerd.

- h. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, doch minimaal vier maal per jaar.
- i. Voor een nieuw te benoemen bestuurslid is art. 9, lid 3 van het Statuut van overeenkomstige toepassing.
- j. Om een bestuursvergadering te kunnen houden is de aanwezigheid van meer dan de helft van het aantal bestuursleden vereist.

#### **ARTIKEL 5 ALGEMENE VERGADERING**

- a. Het bestuur is verplicht een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven als omschreven in de statuten artikel 12, lid 5 waarbij het aantal leden dat zulks verzoekt minimaal 75 dient te bedragen in plaats van de in de statuten genoemde 10 procent van de maximaal uit te brengen stemmen.

#### **ARTIKEL 6 CONTRIBUTIE**

- a. De contributie wordt per gezinsnummer geheven, tenzij nadrukkelijk is aangegeven zelfstandig te willen betalen.
- b. Per kalenderjaar wordt door de algemene vergadering de verschuldigde contributie vastgesteld.
- c. De contributie wordt bij voorkeur en overwegend geïnd door jaarlijkse automatische bank- of giroafschrijving, waarvoor het lid een machtiging aan de vereniging verstrekt.
- d. Indien geen automatische afschrijving plaatsvindt om welke reden dan ook geldt, dat de jaarcontributie vermeerderd met incassokosten van minimaal € 5,00 per gezinsnummer voor 1 april van het betreffende jaar dient te zijn voldaan, door gebruikmaking van speciaal daarvoor bestemde acceptgiroformulieren.
- e. Bij in gebreke blijven van tijdige contributiebetaling ontvangt het lid een schrijven met het verzoek om het openstaande bedrag over te maken.
- f. De brief zoals genoemd in lid e vermeerderd met incassokosten van minimaal € 5,00, dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

#### **ARTIKEL 7 COMMISSIES**

- a. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een lid als bedoeld in de statuten artikel 16, lid 1 met een zittingsduur van 3 jaar.
- b. De twee langstzittende controleren de rekeningen en verantwoording als in dit artikel bedoeld en doen hiervan op de eerstvolgende jaarvergadering verslag.
- c. De als reserve gekozen persoon is automatisch na samenstelling van bovengenoemde commissie, het daarop volgende jaar met de genoemde controle belast.
- d. De commissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering waarna ter goedkeuring het financieel verslag wordt getekend door het bestuur zoals omschreven in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement.

## **ARTIKEL 8 Plichten en rechten**

- a. Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij het secretariaat worden ingediend.
- b. De leden zijn verplicht gewijzigd adres en/of gezinssamenstelling door te geven aan het secretariaat. Eveneens dienen leden welke een machtiging gaven voor jaarlijkse contributiebetaling, een gewijzigd bank- of girorekeningnummer onverwijld door te geven.
- c. De rechten van inspraak, stemrecht e.d. vervallen bij een contributie achterstand van drie maanden of meer.

## **ARTIKEL 9 Bijzondere gevallen**

- a. In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

## **ARTIKEL 10 Huishoudelijk reglement**

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de algemene vergadering is vastgesteld.

Al de voorgaande huishoudelijke reglementen komen hiermede te vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 24 mei 2011.

Namens de R.K. Uitvaartvereniging St. Barbara Haaksbergen.

H.C.G. ter Huurne  
Voorzitter

I.M. Boonk-Diepenmaat  
secretaris